

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА
ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта муниципальных объектов на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее - строительство и ремонт объектов) независимо от источников их финансирования, а также порядок определения размера затрат на проведение строительного контроля по объектам, финансируемым полностью или частично с привлечением средств городского бюджета.

1.2. Настоящее Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта муниципальных объектов на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее – Положение) разработано на основании Градостроительного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства». СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004», и иных законодательных и нормативных документах Российской Федерации.

1.3. Функции строительного контроля может выполнять любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном порядке на территории Российской Федерации и являющиеся членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.4. Организация, выполняющая функции строительного контроля (далее служба строительного контроля) определяется по результатам проведенного открытого аукциона или запроса котировок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на весь период и комплекс работ, необходимый для реализации строительства и ремонта муниципальных объектов на территории городского округа Электрогорск Московской области (далее - объекты).

1.5. Предметом строительного контроля является проверка выполнения работ при осуществлении строительства и ремонта объектов на соответствие требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений.

1.6. Настоящее Положение является неотъемлемой частью муниципального контракта о проведении строительного контроля с Застройщиком (Заказчиком). Настоящее Положение должно быть представлено Застройщиком (Заказчиком) Генеральному подрядчику (Подрядчику) для ознакомления.

1.7. Привлечение Службы строительного контроля для проведения строительного контроля за строительством и ремонтом объектов не снимает ответственности с Генподрядчика (Подрядчика) за выполнение своих обязанностей.

1.8. При осуществлении строительного контроля Служба строительного контроля руководствуется только действующими нормами и правилами, введенными в действие федеральными законами.

1.9. Указания службы строительного контроля по достижению надлежащего качества строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов, выдаваемые в пределах установленной настоящим Положением компетенции, должны фиксироваться в общем журнале работ и являются обязательными для исполнения подрядными организациями.

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Строительный контроль – регулярная проверка (с периодичностью, устанавливаемой Службой строительного контроля) выполнения работ при строительстве и ремонте объектов на соответствие требованиям проектной, рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов в целях обеспечения безопасности зданий и сооружений. При непредставлении Службе строительного контроля документации, получение которой является обязанностью Застройщика (Заказчика), Генерального подрядчика (Подрядчика), Служба строительного контроля осуществляет свою деятельность на основании имеющейся документации и действующих регламентов, не неся ответственность за третьих лиц за непредставление необходимой документации.

2.2. Заказчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее финансирование строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонтов объектов и строительного контроля.

2.3. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов.

2.4. Автор проекта (Проектировщик) - юридическое лицо, осуществляющее по техническому заданию Застройщика (Заказчика) разработку проектной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт и при необходимости авторский надзор за строительством.

2.5. Генеральный подрядчик (Подрядчик) - строительно-монтажная организация, являющаяся юридическим лицом, осуществляющая строительство, реконструкцию, капитальный и текущий ремонты объектов в соответствии с требованиями нормативной, технической и проектной документации.

2.6. Остальные термины и определения используются в соответствии с их значением, установленным Градостроительным кодексом РФ, Постановления Правительства РФ от 21.06.2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, СП 48.13330.2011 «Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СЛУЖБОЙ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Строительный контроль за строительством и ремонтов объектов осуществляется Службой строительного контроля строго в рамках компетенции, установленной в муниципальном контракте о проведении строительного контроля. Служба строительного контроля не имеет права выходить за пределы предоставленных полномочий, за исключением случаев принятого (акцептованного) письменного уведомления об этом от уполномоченных участников строительства.

3.2. Строительный контроль может осуществляться на любых стадиях строительства и ремонта, включая период подготовки к строительству и ремонту, а также на стадиях непосредственного строительства и ремонта, приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством и ремонтом объектов. Начало и окончание работы по осуществлению строительного контроля Службой строительного контроля регламентируются началом выполнения комплекса работ по подготовке к строительству и ремонту объекта и вводом объекта в эксплуатацию, указанный период может быть изменен условиями контракта.

3.3. Служба строительного контроля в порядке выполнения инжиниринговых услуг, свои отношения с Заказчиком (Застройщиком) строят на контрактной основе, являются его представителем в период строительства и ремонта объекта и действуют в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и муниципальным контрактом.

3.4. Для проведения строительного контроля в Службе строительного контроля на основании приказа руководителя назначается ответственное лицо за проведение строительного контроля на объекте (куратор объекта строительства и ремонта).

3.5. Куратор объекта контролирует своевременное оформление разрешительной документации на строительство, ремонт и подготовительные работы, осуществляет контроль выноса границ отвода земельного участка под строительство, участвует в проверке и приемке детальной разбивки осей зданий, инженерных сетей и коммуникаций, отслеживает поступление и контролирует качество проектно-сметной документации, регулярно проверяет ход и качество строительно-монтажных работ и ремонтно-строительных работ, качество строительных материалов, деталей и конструкций, наличие паспортов и иной документации, результатов лабораторных анализов и испытаний, требует от лиц, осуществляющих строительство и ремонт, своевременного и правильного ведения и оформления производственно-технической и исполнительной документации, ведения журналов производства работ, подготавливает предписания об устранении выявленных нарушений по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению, рассматривает текущие вопросы по организации строительного контроля и подготовки документации для сдачи объекта в эксплуатацию.

3.6. Служба строительного контроля контролирует результаты лабораторного и геодезического контроля, самостоятельно осуществляет производственный контроль на объекте (входной контроль проектно-сметной документации, конструкций, изделий, материалов и оборудования, операционный контроль отдельных производственных процессов или производственных операций, приемочный контроль строительно-монтажных работ и ремонтно-строительных работ).

3.7. При освидетельствовании и приемке скрытых работ, а также при промежуточной приемке работ и конструкций Генподрядчик (Подрядчик) предъявляет куратору объекта следующую производственно-техническую документацию: журнал производства работ, журналы (акты) осуществления лабораторного контроля, паспорта и сертификаты на материалы и изделия, исполнительную документацию.

3.8. Строительный контроль осуществляется в соответствии с условиями заключенного муниципального контракта с момента получения от Заказчика (Застройщика) имеющейся технической документации, что оформляется актом (приложение № 2).

3.9. Функции Службы строительного контроля на стадии строительства и ремонта:

3.9.1. проверка наличия у Генподрядчика (Подрядчика) документов о качестве на применяемые им материалы, изделия и оборудование, документированных результатов входного контроля и лабораторных испытаний;

3.9.2. контроль соблюдения Генподрядчиком (Подрядчиком) правил складирования и хранения применяемых материалов, изделий и оборудования; при выявлении нарушений этих правил может быть запрещено применение неправильно складированных и хранящихся материалов;

3.9.3. контроль соответствия выполняемых строительно-монтажных и ремонтных работ утвержденной проектно-сметной документации, за соблюдением требований нормативных документов, технологии выполнения общестроительных, монтажных и специальных работ, за качеством используемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования;

3.9.4. контроль наличия и правильности ведения Генподрядчиком (Подрядчиком) исполнительной документации;

3.9.5. контроль за устранением дефектов в проектной документации, выявленных в процессе строительства, документированный возврат дефектной документации проектировщику, контроль и документированная приемка исправленной документации, передача ее исполнителю работ;

3.9.6. контроль выполнения Генподрядчиком (Подрядчиком) и иными участниками строительства предписаний Службы строительного контроля, предписаний органов государственного строительного надзора и местного самоуправления, службы авторского надзора;

3.9.7. извещение органов государственного строительного надзора обо всех случаях аварийного состояния на объекте строительства;

3.9.8. контроль соответствия объемов и сроков выполнения строительного-монтажных работ условиям договора и календарному плану (графику) строительства.

3.10. Функции Службы строительного контроля на стадии подготовки к строительству и ремонту:

3.10.1. входной контроль проектной документации и внесение изменений по результатам контроля в установленном порядке;

3.10.2. контроль наличия подготовленных Генподрядчиком (Подрядчиком) проектов производства работ, общего и специальных журналов работ;

3.10.3. контроль за получением подрядчиками в органах местного самоуправления и надзорных органах необходимых разрешений.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Проводить входной контроль проектно-сметной документации с установлением ее комплектности и достаточности для обеспечения строительства и ремонта.

4.2. Принимать своевременные меры по пересмотру проектно-сметной документации (в случае необходимости), контролировать устранение выявленных дефектов в проектах, не допускать ухудшения проектных решений и необоснованного увеличения сметной стоимости строительства и ремонта.

4.3. Обеспечивать контроль за своевременным и полным внесением в проектную документацию автором проекта согласованных изменений.

4.4. Контролировать правильное проведение Генподрядчиком (Подрядчиком) и поставщиками входного контроля строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и другой получаемой продукции (далее - продукции), используемой при строительстве и ремонте объекта, а также предотвращение использования для строительства и ремонта объекта продукции, не прошедшей входной контроль.

В этих целях Служба строительного контроля обязана контролировать:

- наличие у потребителей продукции регламентирующей эту продукцию документации, средств измерений и контрольно-измерительных приборов, необходимых для проведения инструментального входного контроля продукции, а также их соответствие требованиям метрологии, классу точности и методам измерения;

- организацию и осуществление потребителями продукции входного контроля как непосредственно на объектах, так и на складах временного хранения;

- своевременное оформление соответствующей документации по результатам входного контроля продукции;

- устранение представителями поставщиков выявленных входным контролем дефектов в продукции;

- применение в производстве работ продукции, только соответствующей требованиям проектной и нормативно-технической документации;

- соответствие требованиям государственных стандартов и технических условий клеймения и маркировки продукции, поставляемой на строительство и ремонт объекта;

- наличие правильно заполненных ярлыков, этикеток и сопроводительных документов (паспортов, сертификатов), результатов лабораторных испытаний, замеров и т.д., удостоверяющих качество используемых при строительстве и ремонте конструкций, изделий, материалов и оборудования, обеспечение их регистрации в установленном порядке и сохранности до передачи заказчику;

- проведение более детального входного контроля вновь применяемых или вновь освоенных предприятиями – поставщиками видов продукции.

4.5. В ходе проверки качества строительного-монтажных и ремонтных работ осуществлять контроль соблюдения технологии строительного производства, эффективности производственного контроля с учетом структуры и характера строительного производства, включающий в себя проверку:

- наличия и состояния на объекте технической и технологической документации на производство работ;
- обеспеченности Генподрядчика (Подрядчика) необходимым мерительным инструментом и испытательным оборудованием, его полного наличия и рабочего состояния, соблюдения метрологических правил по использованию мерительного инструмента и испытательного оборудования;
- технологической оснащенности строительства и ремонта оборудованием, оснасткой, средствами измерений и испытаний, обеспечивающими необходимую точность выполнения работ, а также контроля со стороны Генподрядчика (Подрядчика) за их состоянием;
- соблюдения Генподрядчиком (Подрядчиком) технологического процесса строительства и ремонта, проведения операционного контроля;
- выполнения Генподрядчиком (Подрядчиком) принятых совместно с Заказчиком (Застройщиком) решений и мероприятий, а также предписаний строительного надзора, выданных в ходе строительства и реконструкции;
- правильности и полноты проведения индивидуальных испытаний и комплектности опробованного оборудования;
- своевременности устранения недостатков в производстве работ, выявленных при проверках надзорными органами всех уровней.

4.6. Регулярно проводить контроль качества строительного-монтажных и ремонтных работ с учетом выполняемых этапов и наличия скрытых работ, подлежащих освидетельствованию. Регулярность проведения контроля качества устанавливается куратором объекта по согласованию с руководителем. Факт проведения контроля фиксируется в журналах работ, в предписаниях Службы строительного контроля, в актах комиссий по обследованию объекта.

4.7. Контролировать своевременное и правильное ведение общего и специальных журналов работ, оформление другой производственной и исполнительной документации, предусмотренной строительными нормами и правилами.

4.8. Контролировать своевременное устранение дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и объекта в целом.

4.9. Участвовать в проверках, проводимых органами государственного надзора, а также финансирующими строительство и ремонт Заказчиками.

4.10. В течение 3 (трех) дней с момента установления доводить до сведения Генподрядчика (Подрядчика) предписания о выявленных нарушениях для принятия мер по устранению этих нарушений.

4.11. Извещать уполномоченные органы обо всех случаях аварийного состояния на объектах строительства и ремонта, объемах работ по ликвидации аварий; о выявленном браке на объекте, который не устраняется Генподрядчиком (Подрядчиком), несмотря на письменные требования Заказчика (Застройщика); о выполнении Генподрядчиком (Подрядчиком) последующих работ вопреки отказу Службы строительного контроля в приемке предшествующих работ.

4.12. Контролировать выполнение геодезических работ в процессе строительства, ремонта и своевременное оформление результатов геодезического контроля.

4.13. Контролировать выполнение предусмотренных проектом и нормативными документами геодезических измерений деформаций оснований зданий и сооружений.

4.14. Проводить визуальное и инструментальное освидетельствование выполненных строительного-монтажных и ремонтных работ.

4.15. Согласовывать акты выполненных работ Генподрядчика (Подрядчика) по формам КС-2 и КС-3, правильно оформленные и соответствующие фактическим объемам выполненных работ.

4.16. Вести контроль за соответствием проектно-сметной документации объемам и качеству выполненных и предъявленных к оплате строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.17. При выполнении работ генподрядчиком (Подрядчиком), не соответствующих проектно-сметной документации, утвержденной Заказчиком (Застройщиком), производить корректировку выполненных работ в актах по формам КС-2 и КС-3.

4.18. Вести учет объемов и стоимости принятых от Генподрядчика (Подрядчика) и оплаченных Заказчиком (Застройщиком) строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.19. Сверять соответствие выполненных объемов строительно-монтажных и ремонтных работ объемам, подлежащим выполнению к установленному договором сроку.

4.20. При выявлении отставания в выполнении объемов строительно-монтажных и ремонтных работ от установленных муниципальным контрактом сроков давать предложения Генподрядчику (Подрядчику) об устранении отставания и информировать об этом Заказчика (Застройщика) по форме уведомления, указанной в приложении № 3.

4.21. Контролировать исполнение Генподрядчиком (Подрядчиком) управляющих решений Заказчика (Застройщика) по объемам и срокам выполнения строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.22. В соответствии с указанным в проекте перечнем обязательного контроля и приемки отдельных видов строительно-монтажных и ремонтных работ осуществлять приемку этих работ с обеспечением оформления актов освидетельствования, подтверждающих техническую возможность выполнения последующих работ. При отказе Генподрядчику (Подрядчику) в приемке некачественно выполненных строительно-монтажных и ремонтных работ запрещать производство последующих работ до устранения дефектов и оформления актов освидетельствования скрытых работ (по форме уведомления в приложении № 4).

4.23. Фиксировать в журнале работ результаты приемки отдельных операций сложных видов строительно-монтажных и ремонтных работ.

4.24. Совместно с генподрядной, специализированной (монтажной) и проектной организациями своевременно проводить промежуточную приемку ответственных конструкций.

4.25. Участвовать в освидетельствовании объектов, зданий и сооружений, подлежащих консервации, и в оформлении документации на консервацию или временное прекращение строительства и ремонта зданий и сооружений, а также в оценке технического состояния объектов при передаче их строительно-монтажным организациям для продолжения работ.

4.26. В ходе приемки законченного строительством и ремонтом объекта от Генподрядчика (Подрядчика) проводить приемку производственной и исполнительной документации, участвовать в оформлении документа, подтверждающего приемку объекта Заказчиком от Генподрядчика (Подрядчика).

4.27. Участвовать в подготовке к вводу в эксплуатацию принятого Заказчиком от Генподрядчика (Подрядчика) законченного строительством и ремонтом объекта, контролируя при этом выполнение пуско-наладочных работ, комплексного опробования оборудования с выпуском пробной продукции.

4.28. Комплектовать документацию, подлежащую представлению Заказчиком приемочной комиссии, согласно установленного правилами приемки перечня документации, представляемой для назначения приемочной комиссии и прилагаемой к акту приемки законченного строительством объекта.

5. ПРАВА СЛУЖБЫ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

5.1. Давать Генподрядчику (Подрядчику) и поставщикам обязательные для выполнения указания в виде предписаний о переделке некачественно выполненных работ, приостановке строительства и ремонта, выполняемого с нарушением требований проекта

и нормативных документов, об устранении и исправлении дефектов, замене некачественных строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования.

5.2. Запрещать использование средств измерений и испытаний, не прошедших требуемые поверку и их калибровку в установленном порядке.

5.3. Требовать в необходимых случаях проведение дополнительных проверок, испытаний, анализов, съемок и замеров.

5.4. Обращаться в соответствующие органы государственного надзора, а также привлекать специализированные организации для оценки качества конкретных видов работ и готовности объекта к приемке в эксплуатацию при возникновении разногласий по этим вопросам с Генподрядчиком (Подрядчиком).

5.5. Вносить предложения Заказчику о необходимости обращения в компетентные органы для привлечения организаций, должностных и физических лиц, допустивших некачественное выполнение строительно-монтажных и ремонтных работ или изготовление некачественных строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования, к ответственности, установленной действующим законодательством РФ.

5.6. При появлении обстоятельств, которые могут воспрепятствовать продолжению строительства и ремонта, приостанавливать строительство и ремонт, требовать от участников строительства и ремонта принятия необходимых мер.

5.7. Отклонять от приемки выполненные некачественно, с нарушениями требований проекта и нормативных документов, предъявленные без надлежащего оформления соответствующими актами работы и конструкции до их переделки или устранения дефектов.

6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА

6.1. Порядок взаимодействия между участниками строительства и ремонта - Заказчиком, Проектировщиком, Генподрядчиком (Подрядчиком), Службой строительного контроля, территориальными органами государственного надзора, а также права и обязанности сторон в отношении друг друга определяются действующим законодательством, положениями, регламентирующими деятельность сторон, требованиями нормативных документов и существующими договорными отношениями.

6.2. Заказчик несет ответственность:

6.2.1. за обеспечение подготовки проектной и иной документации, и проведение государственной экспертизы проектной документации в случаях, установленных законом;

6.2.2. за получение разрешительной документации на строительство;

6.2.3. за обеспечение Генподрядчика (Подрядчика) и Службы строительного контроля рабочей документацией на строительство и ремонт объекта;

6.2.4. за принятые у Генподрядчика (Подрядчика) объемы работ, качество которых не подтверждено Службой строительного контроля или имеется не устраненное предписание Службы строительного контроля о наличии недостатков, однако Заказчик согласовал выполненные объемы работ;

6.2.5. за заключение муниципального контракта со Службой строительного контроля на осуществление строительного контроля за качеством строительства и ремонта;

6.2.6. за заключение муниципального контракта с Проектировщиком при необходимости организации проведения авторского надзора за ходом строительства и ремонта.

6.3. Проектировщик несет ответственность:

6.3.1. за обеспечение соответствия проектной документации на строительство и ремонт объекта и выбора оборудования, технических изделий, устройств и материалов требованиям нормативных документов;

6.3.2. за осуществление авторского надзора за ходом строительства;

6.3.3. за согласование с уполномоченными органами изменений, вводимых при необходимости в проектную документацию, и проведение экспертизы как на основную проектную документацию, так и на введенные изменения.

6.4. Служба строительного контроля несет ответственность:

6.4.1. за информирование Генподрядчика (Подрядчика) об его обязанностях по соблюдению требований нормативных документов и технических регламентов;

6.4.2. за проверку и подтверждение соответствия требованиям нормативной и проектной документации материалов, строительных конструкций, оборудования, монтажных узлов, поступающих на место производства строительного-монтажных и ремонтных работ;

6.4.3. за проведение регулярного строительного контроля за качеством строительного-монтажных и ремонтных работ;

6.4.4. за информирование Заказчика (Застройщика) о качестве работ, выполняемых Генподрядчиком (Подрядчиком), обоснованности предлагаемых им изменений проекта, а также по любым отказам Генподрядчика (Подрядчика) выполнять требования нормативных документов;

6.4.5. за приемку скрытых работ и контроль за своевременным и правильным оформлением исполнительной документации;

6.4.6. за выдачу Генподрядчику (Подрядчику) предписаний на устранение выявленных несоответствий требованиям нормативных документов и проектной документации и последующий контроль за устранением выявленных несоответствий;

6.4.7. за подтверждение (визирование актов о приёмке выполненных работ) объемов работ, выполненных Генподрядчиком (Подрядчиком), в соответствии с требованиями нормативных и проектных документов;

6.4.8. за своевременное информирование Заказчика (Застройщика) о прекращении или приостановке строительного контроля за качеством строительства и ремонта по любым причинам.

6.5. Генподрядчик (Подрядчик) несет ответственность:

6.5.1. за качество и выполнение строительного-монтажных работ безопасными методами в соответствии с проектной документацией и требованиями нормативных документов;

6.5.2. за обеспечение строительства и ремонта в соответствии с договорными условиями, с применением оборудования и материалов, предусмотренных проектом и отвечающих требованиям нормативных документов;

6.5.3. за своевременное уведомление Заказчика (Застройщика) и Проектанта о выявленных в проектной документации несоответствиях требованиям нормативной документации;

6.5.4. за обеспечение выполнения предписаний органов государственного надзора и местного самоуправления и Службы строительного контроля в части соблюдения требований нормативных документов и устранения несоответствий;

6.5.5. за своевременное и качественное оформление исполнительной документации на выполненные строительного-монтажные и ремонтные работы;

6.5.6. за передачу Заказчику (Застройщику) комплекта исполнительной документации на построенный и отремонтированный объект.

7. ОПЛАТА УСЛУГ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Оплата услуг строительного контроля производится по мере выполнения отдельных этапов работ подрядными организациями и после предоставления службой строительного контроля в администрацию городского округа Электрогорск актов о приемке выполненных работ от подрядных организаций, справок о стоимости выполненных работ от подрядных организаций, их подписания и оплаты администрацией городского округа Электрогорск.

2. Размер затрат заказчика на осуществление строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном и текущем ремонтах муниципальных объектов, финансируемых полностью или частично с привлечением средств городского бюджета, определяется исходя из общей стоимости строительства, реконструкции, капитального

и текущего ремонтов, за исключением расходов на приобретение земельных участков, путем расчета с применением нормативов расходов строительного контроля, определенных в приложении № 5 к настоящему Положению, и указывается в главе 10 сводного сметного расчета стоимости строительства и ремонта отдельной строкой «Строительный контроль».

Приложения:

1. Предписание (форма 1).
2. Акт приема-передачи документации (форма 2).
3. Уведомление о нарушении сроков (форма 3).
4. Уведомление о запрете производства последующих работ до устранения дефектов и оформления актов освидетельствования скрытых работ (форма 4).
5. Нормативы расходов на осуществление строительного контроля.

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заказчику:

Подрядчику:

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ № ____ / ____
по объекту: « _____ ».

Во исполнение муниципального контракта на проведение строительного контроля № ____ от _____ г., Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта объектов муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области, в соответствии с ч. 7 ст. 53 Градостроительного кодекса РФ, настоящим уведомляем Вас о следующих нарушениях, выявленных при проведении строительного контроля на объекте « _____ », :

1. *нарушение*

Срок устранения нарушения: « ____ » _____ 201__ г.

2. *нарушение*

Срок устранения нарушения: « ____ » _____ 201__ г.

3. *нарушение*

Срок устранения нарушения: « ____ » _____ 201__ г.

4. *нарушение*

Срок устранения нарушения: « ____ » _____ 201__ г.

Директор _____

Исп. ФИО куратора объекта
Телефон

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТАЦИИ
к муниципальному контракту о проведении строительного контроля
от _____ г. № _____
по объекту: «_____».

Во исполнение муниципального контракта на проведение строительного контроля от _____ г. № _____, Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта объектов муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области,

1. Заказчик передал, а Исполнитель (Служба строительного контроля) принял следующую документацию:

Подписи сторон:

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заказчику:

Подрядчику:

УВЕДОМЛЕНИЕ О НАРУШЕНИИ СРОКОВ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

№ ____ / ____ от _____
по объекту: « _____ ».

Во исполнение муниципального контракта на проведение строительного контроля № ____ от _____ г., Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта объектов муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области, руководствуясь календарным графиком производства работ, настоящим уведомляем о нарушении Вами срока выполнения работ (*вид работ*).

По состоянию на _____ г. (*срок согласно календарному графику*) Вами не представлены для проверки следующие виды работ и документация:

- 1.
- 2.

Уведомляем о необходимости устранить допущенные нарушения графика производства работ и сообщить в Службу строительного контроля дату сдачи работы в течение 1 (одного) дня с момента получения настоящего уведомления.

Директор _____

Исп. ФИО куратора объекта
Телефон

Исх. № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заказчику:

Подрядчику:

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАПРЕТЕ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ

№ ____ / _____ от _____

по объекту : « _____ ».

Во исполнение муниципального контракта на проведение строительного контроля № __ от _____ г., Положения о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта и текущего ремонта объектов муниципальной собственности городского округа Электрогорск Московской области, настоящим установлено, что дефекты, установленные предписанием № ____ от _____ г., до настоящего времени не устранены, акты освидетельствования скрытых работ не представлены.

Уведомляем о запрете производства работ последующих работ до устранения дефектов и оформления актов освидетельствования скрытых работ.

Уведомляем о необходимости устранить допущенные нарушения и сообщить в Службу строительного контроля дату сдачи работ и оформления актов освидетельствования скрытых работ в течение 1 (одного) дня с момента получения настоящего уведомления.

Директор

Исп. *ФИО куратора объекта*
Телефон

**Нормативы расходов на осуществление строительного контроля
при строительстве и реконструкции, сметная стоимость которых рассчитана
в базисном уровне цен по состоянию на 01.01.2000г. и в текущих ценах**

Стоимость строительства, реконструкции и капитального ремонта в базисном уровне цен по состоянию на 1 января 2000 г. (млн. рублей)	Норматив расходов заказчика на осуществление строительного контроля от стоимости строительства, реконструкции в текущих ценах (процентов)
до 30	2,14
от 30 до 50	1,93
от 50 до 70	1,81
от 70 до 90	1,72
от 90 до 125	1,61
от 125 до 150	1,56

**Нормативы расходов на осуществление строительного контроля
при капитальном ремонте и текущем ремонте,
сметная стоимость которых рассчитана только в текущих ценах**

Стоимость капитального ремонта и текущего ремонта в текущих ценах. (млн. рублей)	Норматив расходов заказчика на осуществление строительного контроля (процентов)
до 0,5	3, 5 (но не менее 8000 руб.)
от 0,5 до 3	3,2
от 3 до 10	2,5
от 10 до 30	1,6
от 30 до 100	1,4
от 100	1,2